


KARTA INFORMACYJNA

	NACZELNIK URZĘDU SKARBOWEGO W ZŁOTORYI 59-500 Złotoryja, ul. Rynek 42 www.us-zlotoryja.wroc.pl		
	NIP: 694-10-45-699 REGON: 390036582 Godziny urzędowania: pon. – czw.: 7.30 – 15.30, piątek: 7.30 – 18.00	telefony: fax: e-mail:	+ (76) 87 83 509 + (76) 87 82 324 + (76) 87 83 228 us0232@ds.mofnet.gov.pl
	Rejestracja w zakresie podatku od towarów i usług (VAT)		K-051/1 Obowiązuje od 25.07.2011 r.

I Kogo dotyczy :

Osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, będących podatnikiem lub płatnikiem.

II. Jakie dokumenty należy złożyć

Zgłoszenie rejestracyjne w zakresie podatku od towarów i usług **VAT-R**.

III. Gdzie pobrać druki

1. W siedzibie urzędu skarbowego na **Sali Obsługi Klienta, znajdującej się w pok. nr 18**
2. Ze strony internetowej:
 - Ministerstwa Finansów <http://www.mf.gov.pl> (zakładka Podatki/Formularze podatkowe),

IV. Termin złożenia dokumentów

Prawidłowo wypełniony (zgodnie ze wskazówkami zawartymi w formularzu) i podpisany formularz należy złożyć przed dniem dokonania pierwszej czynności podlegającej opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług. Jak również przed dniem, w którym podatnik traci prawo do zwolnienia lub przed początkiem miesiąca, w którym podatnik rezygnuje ze zwolnienia.

V. Tryb składania dokumentów

Wypełnione zgłoszenie **VAT-R** należy złożyć w formie:

- pisemnej – w siedzibie urzędu skarbowego na **Sali Obsługi Klienta, znajdującej się w pok. nr 18** lub za pośrednictwem poczty,
- lub dokumentu elektronicznego, uwierzytelnionego przy użyciu kwalifikowanego certyfikatu (przy zachowaniu zasad przewidzianych w ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym) lub profilu zaufanego ePUAP:
 - za pomocą środków komunikacji elektronicznej przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu podatkowego (dostępną na platformie ePUAP) – www.epuap.gov.pl,
 - lub na informatycznych nośnikach danych w siedzibie urzędu skarbowego – w pok. nr 18 .

KARTA INFORMACYJNA

Uwaga! Termin złożenia zgłoszenia uważa się za zachowany, w szczególności jeżeli przed jego upływem zgłoszenie zostało:

- nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego albo złożone w polskim urzędzie konsularnym,
- wysłane w formie dokumentu elektronicznego do organu administracji publicznej, a nadawca otrzymał urzędowe poświadczenie odbioru.

VI. Wymagane opłaty

Opłatę skarbową w wysokości 170,00 zł., od potwierdzenia zgłoszenia rejestracyjnego obowiązku w podatku od towarów i usług dokonuje się na rachunek wierzyciela tj., Gminy Miejskiej w Złotoryi. Dowód wpłaty należy załączyć do formularza VAT-R.

VII. Termin załatwienia sprawy

Brak ustawowego terminu.

Organ podatkowy (naczelnik urzędu skarbowego) wydaje potwierdzenie bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia VAT-R. Jeśli sprawa okazałaby się szczególnie skomplikowana, wówczas termin może być przedłużony do 2 miesięcy.

VIII. Sposób załatwienia sprawy

1. Pozytywny:

Otwierany jest obowiązek podatkowy w zakresie podatku od towarów i usług, a podatnik zostaje wpisany do rejestru podatników podatku VAT chwilą złożenia wniosku.

2. Negatywny:

Jeśli podmiot jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny lub dane ujawnione w zgłoszeniu okażą się niezgodne z rzeczywistością - odmowa rejestracji.

Jeśli wniosek jest niekompletny pod względem formalnym i nie nastąpi jego uzupełnienie, mimo prawidłowego wezwania, w terminie wyznaczonym przez organ podatkowy - pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia

IX. Forma załatwienia sprawy

Organ podatkowy na podstawie zgłoszenia rejestracyjnego **VAT-R** wydaje:

- potwierdzenie zarejestrowania podatnika podatku od towarów i usług jako podatnika VAT czynnego lub podatnika VAT zwolnionego na formularzu **VAT-5**,
- decyzję o odmowie rejestracji – jeśli podmiot jest już zarejestrowany jako podatnik VAT czynny lub dane ujawnione w zgłoszeniu okażą się niezgodne z rzeczywistością,
- postanowienie o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia – gdy, mimo prawidłowego wezwania, nie uzupełniono braków formalnych wniosku w terminie wyznaczonym przez organ podatkowy.

KARTA INFORMACYJNA

X. Środki odwoławcze

Na decyzję o odmowie rejestracji przysługuje odwołanie do Dyrektora Izby Skarbowej we Wrocławiu w terminie 14 dni od dnia doręczenia postanowienia, za pośrednictwem organu I instancji

Na postanowienie o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia przysługuje zażalenie do Dyrektora Izby Skarbowej we Wrocławiu w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia, za pośrednictwem organu I instancji.

XI. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Finansów w z dnia 5 kwietnia 2004r. w sprawie wzorów dokumentów związanych z rejestracją podatników w zakresie podatku od towarów i usług. (Dz. U. Nr 55, poz. 539).

XII. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji w zakresie objętych niniejszą kartą informacyjną udzielają pracownicy urzędu skarbowego w siedzibie urzędu – pok. nr 18 i 13 , a także pod numerem telefonu – 76 8778 046.

Niniejsza karta informacyjna ma charakter ogólnoinformacyjny