

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 31/2011
Naczelnika Urzędu Skarbowego w Złotoryi
z dnia 20 grudnia 2011 r.

„Kodeks etyki pracowników Urzędu Skarbowego w Złotoryi”

§ 1

Postawę pracowników Urzędu Skarbowego w Złotoryi, zarówno w czasie wykonywania obowiązków służbowych, jak i poza środowiskiem pracy, wyznaczają następujące wartości:

- 1) profesjonalizm;
- 2) bezstronność;
- 3) rzetelność;
- 4) uczciwość;
- 5) przejrzystość działania;
- 6) odpowiedzialność;
- 7) dbałość o dobre imię Urzędu.

§ 2

Profesjonalizm w działaniu pracowników Urzędu oznacza, iż pracownik:

- 1) wykonuje swoje obowiązki w sposób zapewniający ich wysoką jakość i przy wykorzystaniu wszelkich posiadanych zasobów wiedzy, umiejętności i środków;
- 2) stale dąży do rozwoju zawodowego, dbając o zdobywanie nowej wiedzy i umiejętności;
- 3) wykazuje się znajomością aktualnych uregulowań prawnych obejmujących zakres jego obowiązków służbowych;
- 4) wykonując swoje obowiązki kieruje się zasadą praworządności i poszanowania potrzeb klientów Urzędu;
- 5) czynności służbowe wykonuje z zaangażowaniem i z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb klientów, nie kierując się przy tym emocjami, i osobistymi poglądami;
- 6) dba o kształtowanie i wzrost zaufania obywateli do organów administracji państwowej;
- 7) umiejętnie współpracuje zarówno z pracownikami Urzędu, jaki i z pracownikami urzędów państwowych wszystkich szczebli administracji;
- 8) nie wykorzystuje miejsca swego zatrudnienia podczas występowania przed innymi urzędami w swych osobistych sprawach.

§ 3

Bezstronność w wykonywaniu obowiązków służbowych oznacza, że pracownik Urzędu:

- 1) wykonując swe obowiązki jest obiektywny;
- 2) podejmując decyzje kieruje się wyłącznie realizacją obowiązujących norm prawnych i dobrem publicznym, uwzględniając wszelkie prawa przysługujące obywatelom;
- 3) nie faworyzuje swym zachowaniem żadnego z klientów Urzędu, a podejmując działania nie ulega naciskom i zobowiązaniom wynikającym z pokrewieństwa lub znajomości;
- 4) wykonując swe obowiązki działa w sposób wykluczający wszelkie podejrzenia o podejmowanie decyzji w celu uzyskania korzyści finansowych, materialnych lub osobistych;
- 5) nie dopuszcza do powstania podejrzenia o wykorzystanie do celów prywatnych mienia publicznego, lub o zaistnienie związku pomiędzy interesem prywatnym i społecznym;

- 6) zarówno podczas wykonywania pracy jak i poza nią, nie manifestuje zażyłości z osobami publicznymi, znanymi ze swej działalności politycznej, zawodowej, społecznej lub religijnej, w sposób, który mógłby następnie budzić wątpliwości, co do obiektywizmu w wykonywaniu obowiązków służbowych;
- 7) nie podejmuje żadnych prac i zajęć, które mogłyby kolidować z obowiązkami służbowym, bądź budziły obawy konfliktu interesów.

§ 4

Rzetelność w działaniach pracowników Urzędu oznacza, iż pracownik:

- 1) wykonuje swe obowiązki zawodowe w sposób sumienny, uczciwy, solidny i z należytą starannością,
- 2) pracuje sumiennie i dąży do osiągnięciach najlepszych efektów, a określone obowiązki realizuje aktywnie, i bez zwłoki,
- 3) podejmując czynności zawodowe postępuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a do ich realizacji wykorzystuje swą fachową wiedzę i umiejętności,
- 4) dba o zrozumiałość i jednoznaczność wypowiedzi formułowanych zarówno podczas formalnego załatwiania spraw, udzielania informacji klientom Urzędu, jak i w kontaktach ze współpracownikami,
- 5) nie uchyla się od podejmowania trudnych rozstrzygnięć oraz nie unika odpowiedzialności za podjęte działania.

§ 5

Uczciwość w wykonywaniu obowiązków służbowych przez pracowników Urzędu oznacza, że pracownik:

- 1) przy wykonywaniu swej pracy kieruje się zasadą sprawiedliwości, działa zgodnie z normami prawnymi i przyjętymi zasadami moralnymi;
- 2) przed podjęciem czynności służbowych ujawnia przełożonym wszelkiego rodzaju powiązania z powierzoną mu sprawą, jak również osobiste interesy, które mogą mieć najmniejszy chociażby związek z wykonywaną pracą;
- 3) nie podejmuje działań i nie bierze udziału (choćby pośredniego) w przedsięwzięciach, które uwłaczałyby godności, mogły skutkować podejrzeniem chęci osiągnięcia korzyści osobistych, utratą zaufania do pracownika i obniżeniem prestiżu zawodu urzędnika.

§ 6

Przejrzyste działanie pracowników Urzędu oznacza, że pracownik:

- 1) działa w sposób jawny, a podejmowane przez niego czynności są uzasadnione, zrozumiałe i podyktowane chęcią jak najlepszego wykonania obowiązków służbowych;
- 2) komunikuje się z klientami Urzędu, współpracownikami i społeczeństwem w sposób jasny i kompetentny, a ujawniając informacje dochowuje tajemnicy państwowej i służbowej;
- 3) dba o jasność i przejrzystość relacji z klientami Urzędu;
- 4) dba o jasność i charakter swych osobistych relacji z osobami publicznymi;
- 5) jest przygotowany do merytorycznego uzasadnienia podejmowanych przez siebie działań;
- 6) nie dopuszcza do sytuacji, w której mógłby się spotkać za zarzutem niejasnych powiązań pomiędzy interesem prywatnym a publicznym.

§ 7

Odpowiedzialność w wykonywaniu obowiązków przez pracowników Urzędu oznacza, że pracownik:

- 1) podejmując działania ma pełną świadomość odpowiedzialności za ich skutki;
- 2) jest świadomy, iż konsekwencje podjętych przez niego decyzji i prezentowanej postawy mają wpływ na budowanie zaufania obywateli do organów administracji, prestiżu zawodu urzędnika, jak i wizerunku Urzędu Skarbowego w Złotoryi;
- 3) nie uchyla się od ponoszenia odpowiedzialności służbowej i osobistej za podjęte działania.

§ 8

Mając na względzie dbałość o dobre imię Urzędu pracownik:

- 1) działa tak, aby jego praca i postawa mogły być wzorem praworządności i uczciwości, oraz przyczyniały się do pogłębiania zaufania obywateli do Urzędu;
- 2) obowiązki swe wykonuje w sposób niebudzący wątpliwości, co do jego uczciwości, bezstronności i profesjonalizmu;
- 3) obowiązki służbowe realizuje z poszanowaniem godności innych oraz poczuciem godności własnej, zważając na fakt, iż swoim działaniem daje świadectwo o organach administracji państwowej oraz o Urzędzie;
- 4) jest lojalny wobec Urzędu oraz wobec zwierzchników; gotów jest do wykonywania poleceń służbowych, mając jednocześnie na względzie bezwzględny obowiązek przestrzegania prawa;
- 5) wykazuje powściągliwość w publicznym wyrażaniu poglądów na temat miejsca swego zatrudnienia oraz pracy Urzędu jako organu administracji publicznej, jak również w ferowaniu ocen o swych zwierzchnikach i współpracownikach.

Zatwierdzam:

Małgorzata Banaszek
(podpis nieczytelny)